

WebModul 2.0 DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ

- ◊ Tamamen Web Tabanlı uygulama
- ◊ Single Sign On (Windows AD kullanıcısı ile tek giriş)
- ◊ Tüm belgeler veritabanında kriptolu olarak saklanır
- ◊ Detaylı kullanıcı ve grup yetkileri (evrak bazında otomatik)
- ◊ Arama güvenliği, site ve sayfa güvenliği
- ◊ Türkçe karakterlerle kaydetme, arama ve sıralama
- ◊ Log kayıt sistemi
- ◊ SMS, Mail ve Windows servisleri ile bildirimdirme
- ◊ Vekalet Yönetimi
- ◊ İzin Yönetimi
- ◊ Grup Yönetimi
- ◊ Organizasyon Şeması (Kullanıcı/Grup yetkileri, havale seviye kuralları)
- ◊ TS13298 standartlarına uyumluluk
- ◊ Kalite Yönetim Sistemine(KYS) göre Dosya Desimal kodları sisteme girilmiştir. (Devlet Arşivleri Gen.Mdlüğü)
- ◊ Saklama planı ve İmha planlarını da içeren Kurumun Desimal Kod yapısı sisteme alınabilir. Böylelikle DYS tasnif planı hazırlanmaktadır. (TS13298)
- ◊ Yazışma Kurallarına göre kayıt, görüntüleme ve yazdırma yapılır. (Resmi Gazete 2004/8125 Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik)
- ◊ Bilgilendirme Servisi (RSS feeds, Miatlı Evrak, Bekleyen Belgeler, Hizmet Standartları takibi, ...)

Evrak : GE-10-018117
 Birim : PRI

Birim:
 Kişi:

Ara Temizle

Listem: Listem

Birim	Kullanıcı	Gereği	Bilgi	İşlem
	A. ÇAĞLAR	✓		?
MDR	B. TÜRKYL		✓	?
(Y)MDR	O. ÖZSOY	✓		?
(Y)MDR	H. TERCAN		✓	?
PRI	S. TOPSOY	✓		?
HAY	A. KIRAZ		✓	?
UTP	A. PEKER		✓	?
TAR	B. KAPLAN		✓	?
UTP	C. UNAL		✓	?
TAR	C. AFYONCU	✓		?
EVR	E. AKSU		✓	?
SEB	H. KAPLAN		✓	?

1 2

Asıl (Etkin Değil) Tamam İptal

Vekilleri (Etkin)

Kabul / Ret	Havale	Tasnif	İş Akışı	Ger. Al				
<input type="checkbox"/> Gelen Evrak No	<input type="checkbox"/> Nereden	<input type="checkbox"/> Kimden	<input type="checkbox"/> Tarih	<input type="checkbox"/> Notlar	<input type="checkbox"/> Neden	<input type="checkbox"/> Miat Tarihi	<input type="checkbox"/> Durum	<input type="checkbox"/> Vekaletm
<input type="checkbox"/> GE-10-018117	HAY	Adnan KIRAZ	20.11.2010 13:09:29		Geri Alma	30.09.2010	Beklemede	Asil
<input checked="" type="checkbox"/> GE-10-020266	MYI	Mehmet KESKIN	05.11.2010 16:39:57	Evrak...	Gereği		Beklemede	Asil

Kabul Ret

Tamam İptal

Tümüne uygula

1 GELEN EVRAK KAYIT

Belge Tarama & OCR Kayıt (Bilser DYScan)
 Gelen Evrak kaydı (İş Akışına göre)
 Doküman kayıt ekleme (e-posta, e-dosya, vs.)
 Barkod ile arşivleme, belge ve eklerin takibi
 Özel Tanımlı Evrak Türleri & Hizmet Standartları

3 GELEN EVRAK OTOMASYONU

E-Havale işlemleri (İş Akışına göre)
 Havale kaşesi ile çok kolay E-Havale yapabileme
 Evrak Kabul/Ret/Havale/Tasnif/Geri Al işlemleri
 Evrak Zimmeti (Havale işleminden otomatik kayıt)
 Tasnif işlemleri (KYS/Dosya Desimal sistemi)
 Şube ve Genel Evrak Defterleri otomatik oluşur
 Evrak akışı değiştirme
 Evrak arama (üst veriye göre)
 İçerik arama (kelimeye göre)

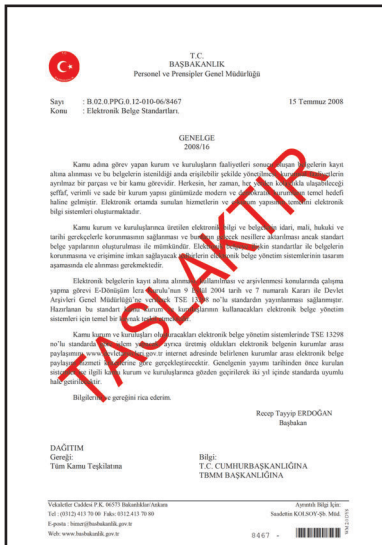
2 GİDEN EVRAK KAYIT

Belge Tarama & OCR Kayıt (Bilser DYScan)
 Giden Evrak kaydı (üst veriye göre)
 Barkod ile arşivleme, belge ve eklerin takibi
 Zarf Etiketleri bastırma
 Barkod ile referans alma

4 GİDEN EVRAK OTOMASYONU

Giden Evrak Hazırlama (Elle/Şablonla/Otomatik)
 Şablon Yönetimi
 İlgili ve Eklerin takibi
 Dağıtım Grupları, Özel Listeler
 Barkod ile referans kodu takibi
 E-Paraf işlemleri (İş Akışına göre)
 Paraf Onay/İade işlemleri
 Evrak arama (üst veriye göre)
 İçerik arama (kelimeye göre)

Yazışma Kayıt	Eklr	İlg	Dağıtım	Paraf	Yazdırılacaklar
<input type="checkbox"/> Doküman Yükle	<input type="checkbox"/> Şablon Seç	<input type="checkbox"/> İade			
	DYSTemplate1.doc	Kapasite_Rapor.doc	Üst_Yazi.dot	Görevlendirme.doc	20.11.2010



PORTAL YÖNETİMİ (MS WSS 3.0)

Web Sayfası Tasarımı
 Birlikte Çalışma (Tartışma sayfaları)
 Görev Koordinasyonu, Proje Takibi,
 Takvim/Ajanda takibi
 Duyuru ekleme, Bağlantı ekleme,
 Site koleksiyonu (Yeni Tab olarak ekleme)
 Site içi arama, Site şablonu (Tema seçimi)
 Anket yönetimi, E-posta desteği
 Belge kütüphanesi oluşturma
 Web bölümleri ekleme/yerlerini değiştirme

WEBMODUL ORJİN

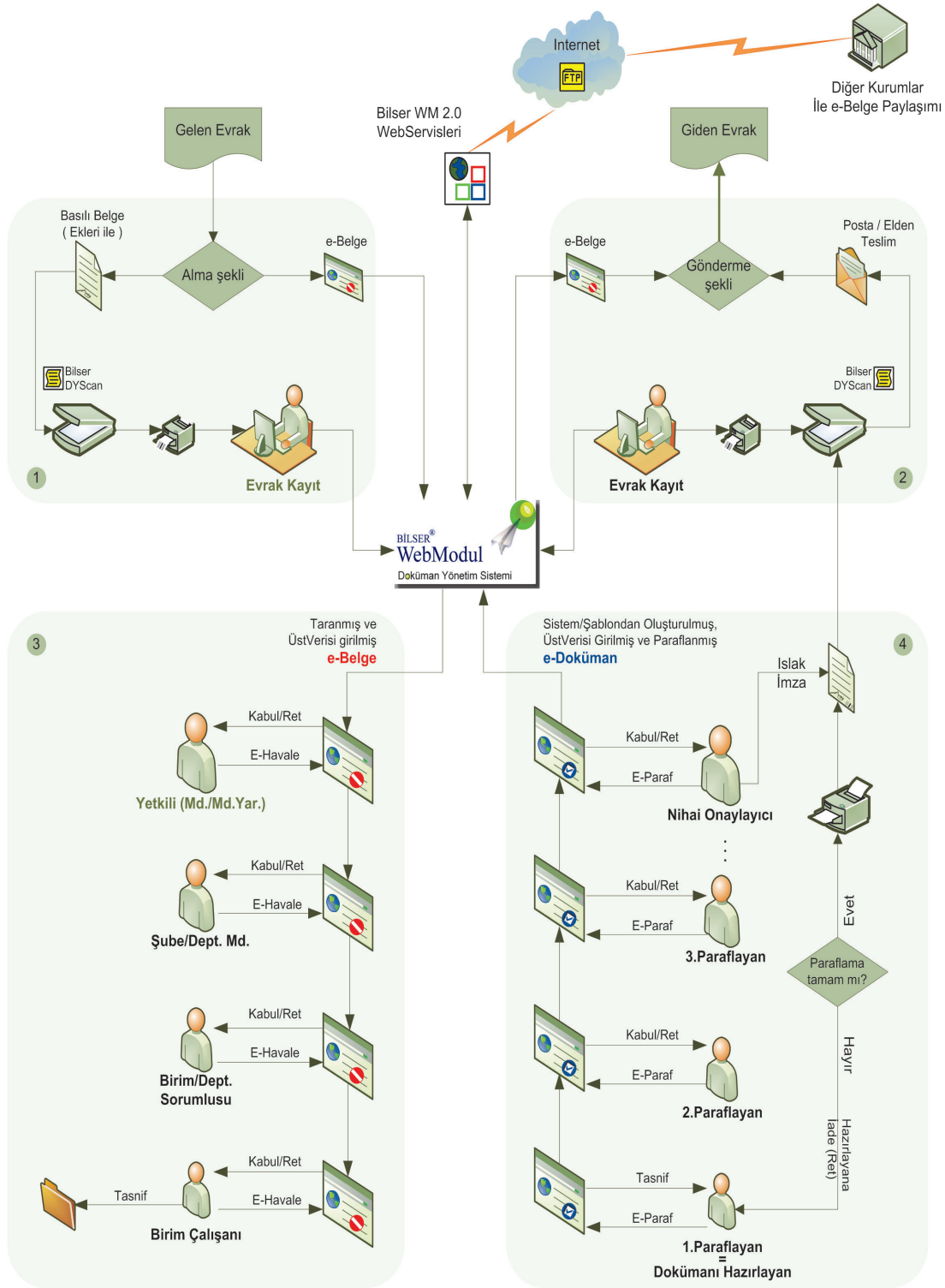
Kişi/Kurum Sabit Tanımları
 Devlet veritabanındaki 100.000'den fazla tüm kurum kodları ve kurum adları girilmiştir.
 Kişi/Kurum ilişkileri
 E-Mail / SMS

ARŞİV & TASNİF & İMHA

Arşiv (EBYS Kriterleri Referans Modeli v.2.0)
 Tasnif Planı (Dosya Desimal Sistemine göre)
 Saklama Planı (Tasnif Planına göre)
 İmha Planı (Saklama Planına göre)
 Arşive Aktarma / Yeni Seneye Devir

RAPORLAR

Gelen Evrak Raporları
 Giden Evrak Raporları
 Benim Evraklarım
 Organizasyona göre raporlama
 Evrak durumlarına göre raporlama
 Performans raporları
 Gün Sonu Evrak Raporu
 İstatistiksel ve Grafik Raporlar
 Evrak durum izleme
 Web'den belge sorgulama servisi



BİLSER YAZILIM

BİLSER 1987 yılında kurulmuştur. Bilgi Teknolojilerinde kurumsal işletmelere ve kamu kurumlarına anahtar teslim projeler sunan bir sistem entegratörüdür. BİLSER KURUMSAL ve BİLSER YAZILIM olarak iki ayrı organizasyondan oluşmaktadır.

BİLSER YAZILIM, BİLSER BİLGİ İŞLEM şirketinin yazılım şubesidir. ArGe, Yazılım Geliştirme, Destek ve Satış birimleri; Merkez Ofis, Antalya Teknokenti ve Ankara'da olmak üzere 3 ayrı lokasyonda hizmet vermektedir.

Sanayi, Turizm ve Kamu sektörleri başta olmak üzere; Özel sektöre ERP temelinde İş Yazılımları, Kamu sektörüne E-Devlet platformunda Portal, Doküman Yönetim Sistemi ve E-İş çözümleri üretmektedir.

Bilser, Interpro tarafından düzenlenen "İLK 500 BİLİŞİM ŞİRKETİ" araştırmasındaki listeye araştırma başladığı yıldan beri girmektedir. Ayrıntılı bilgiler için : www.bilser.net

BİLSER®

www.bilser.net